

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 13 GENNAIO 2021 ORE 14.00

Alle ore 14.00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	X (fino alle 17.00)	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna		x
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	X (Dalle ore 16.15)	
14. Avv. Tognacci Stefano	X	
15. Avv. Vasini Francesco	X (Dalle ore 14.55)	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

II parte

12. Resoconto sull'incontro tra area civile del COA e Camera Civile Rimini
13. Comune di Morciano - offerte economiche rappresentanza e patrocinio legale: relazione Area Equo compenso
14. Modulo Visura Revisione Albi: ratifica accettazione e sottoscrizione del contratto e formazione apposita area Consiglieri
15. Nomina di n.2 componenti del Comitato scientifico all'interno del Corso di aggiornamento Gestori OCC
16. Fissazione data Assemblea iscritti per approvazione bilancio preventivo 2021
17. Modalità invio tramite PEC di delibere del COA (iscrizioni, cancellazioni, revoche ecc.):deliberazioni in merito
18. Modalità di riscossione quote anno 2021 relativamente alle istanze di cancellazione pervenute nell'anno in corso
19. Immobile di via Verdi, verifica stabilità e valutazione della necessità di mettere in sicurezza l'immobile, eventuale incarico a professionisti, riferisce il Consigliere Stefano Tognacci
20. Aggiornamento progetto cofinanziamento Cassa Forense emergenza Covid 19: integrazione domanda ed eventuali deliberazioni
21. PSS: adozione del sistema automatizzato di Visura – aggiornamenti
22. PSS: Ricorso in opposizione dell'Avv. XXX di Pesaro contro nostro rigetto (vedi istanza di ammissione presentata dalla sig.ra XXX)
23. Varie ed eventuali

I parte (istituzionale)**1. Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il Presidente riferisce in merito a:

- **esposto indirizzato all'Ordine tramite PEC, prot. n. 0000043/E, da parte dell'Avv. XXX per l'intro al CDD di Bologna: OMISSIS**
- **Portale Deposito Atti penali:** alcuni Avvocati del nostro Foro e di altri Fori hanno segnalato il persistere di problematiche con il portale PDP. Il Presidente riferisce di aver predisposto una comunicazione al Procuratore per chiedere la proroga del cd. "doppio binario" altrimenti scadente il 18 P.V.. Con l'occasione si segnala al Procuratore la scarsità degli appuntamenti disponibili con la Segreteria dell'Ufficio Dibattimento della Procura (tolto il Sabato risulta attualmente una prima disponibilità a 16 giorni di distanza) e si chiede una urgente implementazione.
- **Convocazione URCOFER prevista per il 14.1.2021:** il Presidente riferisce in merito alla riunione Urcofer convocata per domani cui parteciperà personalmente ed illustra al Consiglio tutti i punti all'Ordine del Giorno. Rappresenta anche che non parteciperà Reggio Emilia, essendo decaduto il Consiglio per dimissioni della maggioranza dei Consiglieri:

1) *Lettura e approvazione del verbale della riunione 10 dicembre 2020*

2) *Inaugurazione anno Giudiziario 2021, che quest'anno si terrà in forma ridotta. E' stato concordato che sarà il Presidente Urcofer a parlare in rappresentanza di tutti gli Ordini del Distretto.*

3) *Istanza Commissariamento COA Reggio Emilia a seguito dimissioni maggioranza dei Consiglieri -pervenuta in data 31 dicembre 2020- (dimissionari 8 Consiglieri)*

4) *Disamina nuovo decreto "Specializzazioni*

5) *Disamina nuovo Regolamento CASSA FORENSE (testo unico)*

6) *Aggiornamenti su Linee Guida e Protocolli emergenza COVID 19*

7) *Definizione calendario riunioni URCOFER primo semestre 2021*

8) *Varie ed eventuali. (tra cui si parlerà anche di eventuale adesione Urcofer alle delibere del Coa Rimini in merito all'Esame di Abilitazione alla professione ed in merito all'esenzione dai diritti di copia per la difesa d'ufficio)*

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si approvano i verbali delle riunioni del 16 e 30 dicembre 2020

3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**Cancellazione dall'Albo Avvocati**

-Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. PETRA MONTANARI UHROVA nata in Repubblica Ceca (EE) il '20/05/1983 e residente in OMISSIS, iscritta all'albo degli Avvocati dal 18/06/2012, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dell'Avv. PETRA MONTANARI UHROVA dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione alla stessa ed agli uffici competenti.

Iscrizione nel Registro Praticanti Abilitati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dalla Dott.ssa CAROLINA SAVIOLI nata a Rimini RN il 08/04/1993 e residente in OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 29/01/2020, con pratica svolta presso l'Avv. Manuela Izzo, con attuale domicilio legale in Rimini Via Bufalini N.58, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientravano nella competenza del Pretore, fino al 29/07/2025.

Rilascio certificato compiuta pratica

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dalla Dott.ssa ALICE UTTUBA nata a Jinja (EE) il 07/05/1965 e residente in OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 19/6/2019 al n. 2746; esaminati i documenti dai quali risulta che la Dott.ssa ALICE UTTUBA: ha compiuto la pratica forense, ha presentato le prescritte relazioni, ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dall'art.41 c.12 L. 247/2012 la pratica professionale presso l'Avv. CECCARELLI ADELE, certifica che la Dott.ssa ALICE UTTUBA ha compiuto la predetta pratica

di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

Iscrizioni nell'Albo Avvocati

-Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dai Dott.ri MARTINA MARESI, ALESSANDRA SUCCI, MATTEO GENGHINI, ALESSANDRO CIRELLI, LUCA BALACCHI, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati i richiedenti, che dovranno subito prestare il prescritto giuramento.

4. Opinamento note

OMISSIS

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Non vi sono istanze per le quali deliberare

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:

Si autorizza l'Avv. MAURIZIO VOLTOLINI

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Istanze di accreditamento di eventi formativi

il Consiglio, vista l'istanza presentata dell'**Osservatorio del diritto agroalimentare e vitivinicolo**, pervenuta in data 12.01.2021 prot. n. 0000048/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per il webinar sul tema "*L'impresa vitivinicola del terzo millennio*" che si terrà il giorno 26 gennaio 2021 dalle ore 16.00 alle ore 18.00, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 280/2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D, in deroga all'art. 17, comma 2, Regolamento n. 06/2014; visto l'art. 20, comma 1 lett. a), del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento **n. 1 credito formativo nelle materie ordinarie**. Manda al Segretario per l'invio della comunicazione di rito.

Autoformazione

- OMISSIS

Istanze di esonero

OMISSIS

9. Istanze di accesso agli atti

Non vi sono istanze sulle quali deliberare

10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Il Consiglio,

esaminate le domande per la permanenza nell'elenco unico dei Difensori d'ufficio presentate da:

Avv. Paola URBINATI;

Avv. Marco ANGELINI;

Avv. Pasquale DELLI PAOLI;

verificata la tempestività delle suddette domande;

constatata la regolarità dei presupposti relativi alla permanenza al predetto elenco, così come disciplinati dagli artt. 5 e 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da *Covid-19* attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati);

verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda,

all'unanimità esprime parere favorevole alla permanenza dei richiedenti nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F.;

il Consiglio, altresì,

esaminata la domanda per la permanenza nell'elenco unico dei Difensori d'ufficio presentata da:

Avv. XXX;

verificata la tempestività della suddetta domanda;

constatata, tuttavia, la non regolarità dei presupposti relativi alla permanenza al predetto elenco, così come disciplinati dagli artt. 5 e 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da *Covid-19* attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati), stante il mancato adempimento del previsto obbligo formativo,

all'unanimità esprime parere negativo alla permanenza del richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

11. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono istanze sulle quali deliberare

II parte

12. Resoconto sull'incontro tra Area Civile del COA e Camera Civile Rimini

Riferisce dell'incontro il Vice Presidente Amoruso: l'incontro si è tenuto il giorno lunedì 11 gennaio u.s., presso l'Ordine, alla presenza di numerosi componenti del Direttivo CCR (tutto il Direttivo ad eccezione dell'Avv. Cucci e dell'Avv. Della Vittoria) e dei Consiglieri Amoruso, Andruccioli, Arcangeli, Belli, Marino, Piscaglia, Siccardi, Tognacci, quali Consiglieri civilisti in rappresentanza del Coa.

I vari Consiglieri intervenuti esprimono ciascuno il loro punto di vista circa l'esito dell'incontro, convenendo, pur con i rispettivi distinguo, sull'opportunità di aver organizzato tale incontro, all'esito del quale si è concordata una continuativa e maggiore collaborazione per il futuro, nella diversità dei rispettivi ruoli istituzionale ed associativo, evitando nocive contrapposizioni e nell'obiettivo comune di tutela degli interessi dell'Avvocatura.

13. Comune di Morciano - offerte economiche rappresentanza e patrocinio legale: relaziona Area Equo compenso

Il Consigliere Avv. Mirco Renzi riferisce di avere preso contatti con il Comune di Morciano di Romagna in persona del responsabile del servizio Ing. Giuseppe Lopardo.

Lo stesso ha rappresentato che la richiesta del 24 Novembre u.s. è stata inoltrata poiché il bando emesso aveva portato alla ricezione di più proposte.

L'Ing. Loparco ha aggiunto che all'epoca il ruolo di Segretario (soggetto che normalmente effettua il vaglio di congruità) era vacante, l'Amministrazione, non competente a valutare adeguatamente la congruità dei preventivi, aveva ritenuto di interpellare il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Nelle more l'Ufficio ha provveduto a richiedere chiarimenti sui preventivi agli stessi legali che li avevano proposti, inoltre ha provveduto a confrontarli con il D.M. 55/2014 e ss. Mod., oggi la richiesta è superata e non necessita di riscontro.

Lo scrivente ha provveduto ad informarlo che se in futuro vi sarà analogo necessità, la richiesta di parere di congruità dovrà essere presentata con la modulistica presente sul sito dell'Ordine e nel rispetto delle linee guida. Il Consiglio prende atto di quanto sopra.

14. Modulo Visura Revisione Albi: ratifica accettazione e sottoscrizione del contratto e formazione apposita area Consiglieri

All'unanimità il Consiglio ratifica l'accettazione e la sottoscrizione d'urgenza del contratto in oggetto già inviato a Visura Spa (termine di accettazione e sottoscrizione era il 31.12.2020).

15. Nomina di n.2 componenti del Comitato scientifico all'interno del Corso di aggiornamento Gestori OCC

Riferisce il Consigliere Vasini rappresentando che il 7 gennaio u.s. si è tenuto un incontro tra i Consiglieri della Fondazione Forense Riminese e i Consiglieri Referenti dell'Area Occ del Coa in merito al corso per l'aggiornamento biennale per i gestori della crisi da sovra indebitamento. Corso in fase di organizzazione in applicazione della Convenzione con la Scuola degli Studi Giuridici Università di Bologna e Ordine Avvocati Rimini. Atteso che la Convenzione prevede la possibilità di istituire, per ciascun Corso, un Comitato Scientifico, con l'incarico di presiedere allo svolgimento dell'organizzazione del Corso e che tale Comitato sarà composto da tre membri: due nominati dall'Ordine degli Avvocati di Rimini ed uno dalla Scuola Studi Giuridici dell'Università di Bologna. Per il Corso di aggiornamento Gestori OCC, il Comitato è stato costituito ed il componente nominato dall'Università è il Prof. Avv. Giovanni Barillà.

Quanto alla nomina dei due componenti di pertinenza dell'Ordine, si propongono al Consiglio i seguenti nominativi: - il Prof. Al Mureden docente di diritto civile all'Università di Bologna (già attivo nella organizza-

zione del Corso). - il Consigliere e Vice Presidente dell'Ordine Avvocati di Rimini Avv. Domenico Amoruso (Gestore della crisi, già impegnato nella organizzazione del corso).

Si astengono dal voto il Consigliere Stefano Tognacci (su entrambi i nominativi) e il Consigliere Domenico Amoruso quanto al suo nominativo.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'indicazione dei due componenti sopra indicati.

16. Fissazione data Assemblea iscritti per approvazione bilancio preventivo 2021

Relaziona il Consigliere Tesoriere che, sentita anche la Dott.ssa Mancini, si ritiene opportuno far convocare dal Consiglio apposita Assemblea degli iscritti per l'approvazione del bilancio preventivo 2021 entro il mese di Febbraio.

Il Revisore ha espresso parere favorevole anche ad una riunione da tenersi totalmente in remoto.

Il Consiglio all'unanimità, dopo ampia discussione, delibera di verificare la disponibilità gratuita della Sala della Provincia per una delle seguenti date: 15,17,18 e 19 febbraio 2021, al fine di convocare l'Assemblea in presenza con le stesse modalità della precedente, con ciò evitando ogni costo per l'Ordine.

17. Modalità invio tramite PEC di delibere del COA (iscrizioni, cancellazioni revoche ecc.):deliberazioni in merito

Relaziona il Presidente sulla opportunità, rappresentatagli dalla Segreteria, di potere procedere con le notifiche delle delibera di Consiglio, tramite PEC, come già altri Ordini stanno facendo.

Il Consigliere Stefano Tognacci riferisce in merito alla necessità di conferire le Pec che vengono inviate dalla Segreteria in un sistema di conservazione sostitutiva al fine di poterne garantire appieno ai termini delle vigenti normative la futura efficacia probatoria. Assume l'impegno di reperire informazioni sui costi di tale servizio.

Il Consiglio dopo ampia discussione delibera di rinviare l'argomento alla prossima riunione per approfondimenti in termini di costi da parte di Visura ed eventualmente anche con altri Enti certificatori e nel contempo si chiede alla Segreteria di fornire al Consigliere Tognacci il numero di notifiche annuali (con relativi allegati) ed i costi sopportati per le stesse.

18. Modalità di riscossione quote anno 2021 relativamente alle istanze di cancellazione pervenute nell'anno in corso

Il Tesoriere rappresenta come la Segreteria l'abbia messa al corrente di possibili cancellazioni che potrebbero giungere in questi giorni e chiede al Consiglio di stabilire come ci si dovrà comportare per quel che riguarda la riscossione della quota per l'anno 2021.

Dopo ampia discussione si conferma che la quota per l'anno 2021 deve essere considerata dovuta in via generale anche per coloro che richiedessero la cancellazione nei primi giorni dell'anno, poiché sarebbe impossibile stabilire una "data limite" e poiché il Consiglio è tenuto a dei versamenti (CNF, CDD, Urcofer, Pec, ecc,) per tutti coloro che sono iscritti dopo il 31/12. Resta valida la possibilità di valutare di volta in volta i casi particolari di iscritti che faranno istanza espressa di esonero o riduzione della quota dell'anno 2021 per motivazioni particolari che dovranno rendere note al Consiglio, come avvenuto negli anni precedenti.

19. Immobile di via Verdi, verifica stabilità e valutazione della necessità di mettere in sicurezza l'immobile, eventuale incarico a professionisti, riferisce il Consigliere Stefano Tognacci

Il Consigliere Tognacci riferisce di aver effettuato un accesso all'immobile in data 7 gennaio 2021 e di avere in tale occasione constatato una situazione di apparente ammaloramento della copertura esterna della parte di edificio crollata nonché la presenza di crepe in diverse parti dell'immobile nella parte di competenza dell'Ordine e propone al Consiglio di affidare incarico a competenti professionisti al fine della verifica della situazione di fatto e della stabilità della copertura e dell'intero edificio per la parte di competenza dell'Ordine per poter adottare all'esito di perizia, eventuali necessarie iniziative. Dopo ampia discussione si delibera all'unanimità di delegare il Tesoriere ad approfondire la questione della possibilità di accesso al super bonus 110% o ad altre forme di agevolazione che consentano di sostenere l'impegno.

20. Aggiornamento progetto cofinanziamento Cassa Forense emergenza Covid 19: integrazione domanda ed eventuali deliberazioni

Il Consigliere Avv. Belli aggiorna i Consiglieri sui seguenti punti facenti parte del progetto cofinanziamento Cassa Forense:

- *Software Tribunale – Aste Giustizia*: incontro con l'Agente Dott. Venturini di Aste.net. il quale ha riferito che il loro applicativo viene fornito gratuitamente per i loro clienti. Il Tribunale si serve invece di Aste Giudiziarie. Il Consigliere prenderà contatto con questi ultimi per poter confrontare il loro applicativo con quello di Zucchetti. Il Consigliere terrà aggiornati i Consiglieri ricordando comunque che questa parte di progetto di Software con il Tribunale è già stato inserito nella richiesta inviata a Cassa Forense così come quello della *prenotazione appuntamento accesso in Tribunale*

- *Mascherine*: il Consigliere riferisce di aver optato per quella che riporta la dicitura Isi Med Silver Masch. Le informazioni sui costi e modalità di acquisto aggiornati saranno inviati a tutti i Consiglieri da parte del Consigliere Belli. Detti aggiornamenti saranno poi oggetto di apposita comunicazione da inviare a Cassa Forense ad integrazione della precedente inviata.

21. PSS: adozione del sistema automatizzato di Visura – aggiornamenti

Il Consiglio delibera di rinviare al prossimo ODG sia la questione della verifica dei *costi dell'utilizzo della applicazione PSS on line* sia la questione delle *informative privacy* (da allegare ai moduli che verranno caricati nel nuovo applicativo on line PSS) e per le quali è stato interpellato il DPO Avv. Cretosi Bissi

22. PSS: Ricorso in opposizione dell'Avv. XXX di Pesaro contro nostro rigetto (vedi istanza di ammissione presentata dalla sig.ra XXX)

Relaziona il Consigliere Avv. Belli .

Dopo ampia discussione, con l'astensione del consigliere Avv. Belli, si delibera all'unanimità che l'Ordine si costituisca in giudizio per il tramite del Consigliere Avv. Marco Genghini, il quale presta la propria disponibilità senza alcun onere a carico dell'Ordine se non le anticipazioni e si astiene dal voto. In caso di condanna della controparte alle spese, al difensore verrà riversato esclusivamente quanto materialmente percepito in via definitiva dalla controparte, senza alcun aggravio per l'Ordine.

23. Varie ed eventuali

Il Consigliere Avv. Tognacci propone di non rinnovare per il 2022 il servizio Quadra di Visura: il Consiglio delibera di rinviare alla prossima seduta la deliberazione in merito, stante la verifica in corso da parte dell'Area Penale sulla possibilità di sostituire gratuitamente alcuni servizi del programma di Visura attualmente utilizzati dagli iscritti.

Accesso Agenzia del Territorio: relaziona il Consigliere Avv. Belli il quale riferisce che le problematiche relative all'accesso alla Agenzia del Territorio sono state sorpassate e quindi gli accessi ad oggi sono regolarmente ripristinati con adozione anche di utile strumento di prenotazione online. Il Segretario rappresenta che era stata inviata a suo tempo specifica richiesta di appuntamento al Conservatore per discutere della problematica e si compiace che quanto segnalato sia stato risolto.

Prossima riunione di Consiglio 27.1.2021 ore 14.00 (con collegamento delle Commercialiste per la parte di relativa competenza)

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere, alle ore 18.00 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____